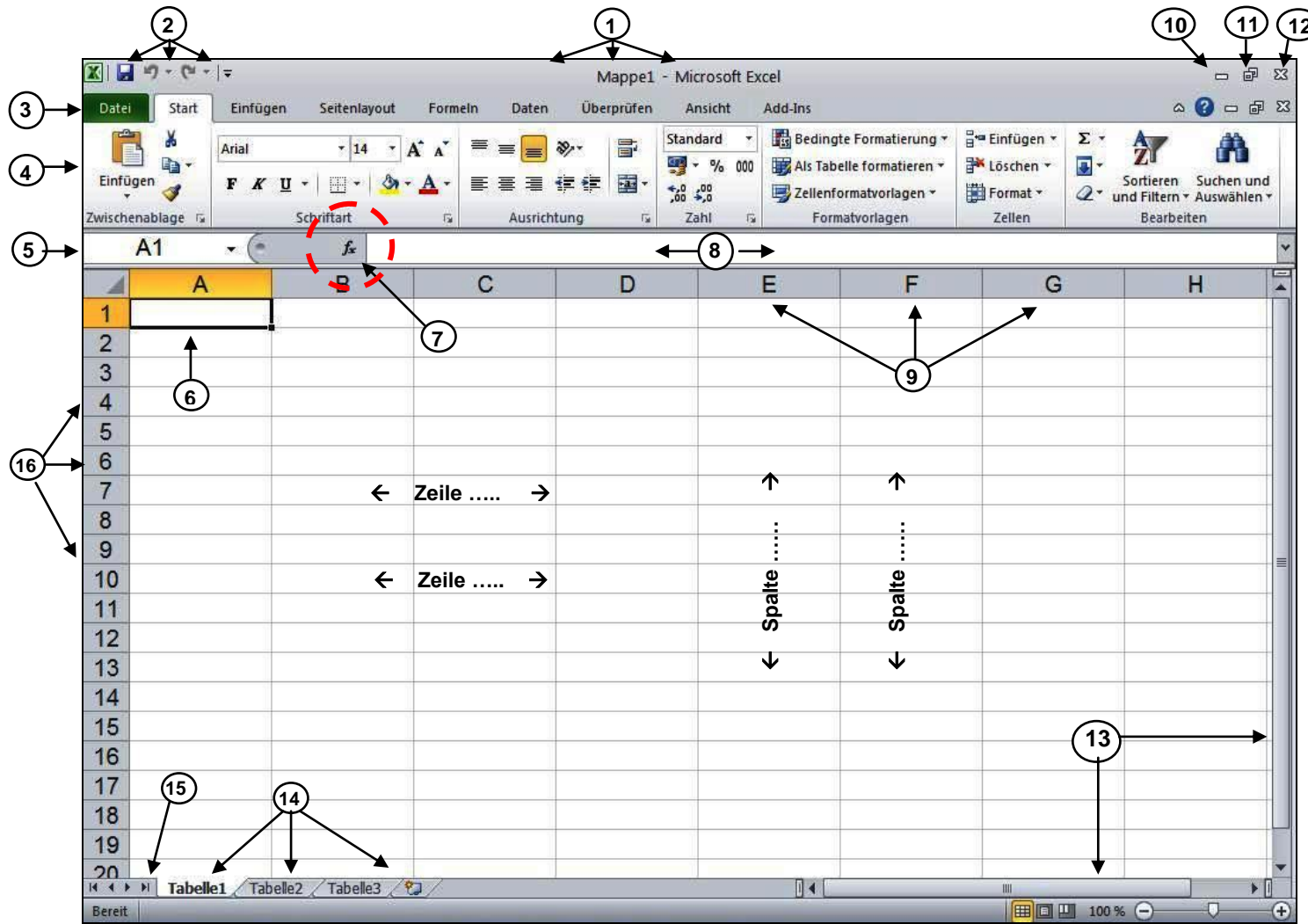


Zum Start von **MS EXCEL 2010**: Auf **Windows-Startmenü** klicken - **ALLE PROGRAMME** – Ordner **MICROSOFT OFFICE** – **MS EXCEL 2010**

### 1. Der EXCEL 2010-STARTBILDSCHIRM



Nr.	BEDEUTUNG
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

## 2. Die REGISTERKARTE DATEI

Grafik AB Theoriegrundlagen EXCEL [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Excel

Drucken

Exemplare: 1

Drucker: Brother HL-2030 series

Einstellungen

Aktive Tabellen drucken

Seiten: bis

Einseitiger Druck

Sortiert

Hochformat

A4

Benutzerdefinierte Seitenränder

Keine Skalierung

Seite einrichten

1 von 1

Nr.	BEDEUTUNG
1.	Seitenansicht / Druckvorschau
2.	Wie viele EXEMPLARE (Blätter) sollen ausgedruckt werden?
3.	Was soll ausgedruckt werden? - nur die <b>AKTIVE TABELLE</b> - die <b>GESAMTE ARBEITSMAPPE</b> - ein <b>definierter Druckbereich</b> (z. B. nur eine Tabelle auf <u>einem</u> Tabellenblatt)
4.	Welche Blätter sollen ausgedruckt werden? → von ... bis ...
5.	Wie soll das Papier ausgedruckt werden? → im <b>HOCH- / QUERFORMAT</b>
6.	<b>KEINE SKALIERUNG:</b> <b>VERKLEINERN / VERGRÖßERN</b> oder <b>ANPASSEN</b> an eine Seite usw.
7.	<b>Menü SEITE EINRICHTEN:</b> - <b>SEITENRÄNDER</b> individuell einrichten - <b>KOPF- / FUSSZEILE</b>
8.	<b>Seitenauswahl</b> (gesamte Anzahl der Blätter wird angezeigt)
9.	<b>AUF GANZE SEITE ZOOMEN</b> (rechts unten)