


Lehrer: Orzessek	Grundkurs EXCEL	Klasse:
Fach: DV	<b>GRUNDLAGEN DER TABELLENGESTALTUNG MIT EXCEL</b>	Datum:

**1. WAS BEDEUTET TABELLENKALKULATION MIT EXCEL?**

Nach dem Start wird automatisch eine leere \_\_\_\_\_ erstellt. Eine Arbeitsmappe ist das **elektronische Gegenstück** zu einem \_\_\_\_\_. In der Arbeitsmappe befinden sich Blätter, z. B. \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_. Jeder Blattname erscheint auf einem \_\_\_\_\_ am unteren linken Rand der Arbeitsmappe. Mit Hilfe der **Schaltflächen** (  ) kann man sich zwischen verschiedenen Tabellen- bzw. Diagrammblättern hin und her bewegen.

**2. AUFBAU: WIE IST EINE TABELLE IN EXCEL AUFGEBAUT?**

Ein Tabellenblatt (= Arbeitsmappe) ist, ähnlich einem Schachbrett, in einzelne \_\_\_\_\_ aufgeteilt, d. h. es besteht aus einer gitternetzartigen Anordnung von \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_.

Der \_\_\_\_\_ einer Zeile und Spalte wird als \_\_\_\_\_ (= **Feld**) bezeichnet. Jede Zelle besitzt daher eine **eindeutige Adresse**, z. B. Spalte B und Zeile 5 ergeben die \_\_\_\_\_ „B5“.

**3. BERECHNUNG: WIE BERECHNET MAN ETWAS MIT EXCEL?**

Um etwas mit **EXCEL** zu berechnen, muss man **Formeln eingeben**. Die Eingabe einer Formel fängt **IMMER (!)** mit dem \_\_\_\_\_ (=) an. Mit folgenden 4 Zeichen (Symbolen) können einfache **Formeln** gebildet werden:

Symbole	Bedeutung in EXCEL:
+	.....
-	.....
*	.....
/	.....

**4. WAS IST DER VORTEIL EINER TABELLENKALKULATION?**

Durch die **Eingabe von Formeln** können **Berechnungen** durchgeführt werden. **GANZ WICHTIG: Statt** \_\_\_\_\_ **Werte** werden immer nur \_\_\_\_\_ in eine Formel eingegeben (z. B. B5).

Der **VORTEIL**: Wenn sich die Werte in diesen Zellen ändern, dann werden die **Ergebnisse der Formeln** \_\_\_\_\_ **neu berechnet!**

## 5. WAS KANN ICH MIT EXCEL ALLES MACHEN?

**EXCEL** ist in der Lage, **Rechenaufgaben** der verschiedensten Arten zu erledigen. Es ist mittlerweile aber kein reines **Tabellenkalkulationsprogramm** mehr, sondern es bietet auch verschiedenste Möglichkeiten der **Datenverwaltung** sowie die Erstellung von **Präsentationsgrafiken**:

### Leistungsmerkmale von EXCEL:

- **Berechnungen** jeglicher Art (z. B. ....)
- **Listen** für alle Gelegenheiten (z. B. ....)
- **Diagramme/Grafiken** zur Darstellung von Daten (z. B. ....)
- Verwendung als **Datenbank** (z. B. ....)
- usw. → *weitere, eigene Beispiele suchen!*

## 6. WAS GEHÖRT ALLES ZU EINER TABELLE ? (→ 4 BESTANDTEILE NACH DIN 5008)

In einer Tabelle sollen Zahlen **in übersichtlicher und allgemein verständlicher Form** zusammengestellt werden. Eine Tabelle soll daher bestehen aus:

**Beispiel:**

- ❶ der .....
- ❷ dem .....  
(bzw. ....)
- ❸ der .....
- ❹ und dem .....

	A	B	C	D	E	F
1						
2		<b>Gewinn- und Verlustrechnung</b>				
3		Monat	Januar	Februar	März	
4		Posten				
5		Einnahmen	555	766	599	
6		Ausgaben	443	822	622	
7		Überschuss	?	?	?	

## 7. BEISPIELAUFGABE

Der Grundlohn der 3 Mitarbeiter pro Woche (s. Tabelle unten) soll berechnet werden. Dazu ist der Stundenlohnsatz und die Arbeitszeit zu ..... In der **Ergebniszelle** „.....“ muss dann für Herrn Meier als Ergebnis der Grundlohn von ..... erscheinen.

**Aber, ganz wichtig:** **Statt der tatsächlichen Zahlen** („festen Werte“; hier: 18,90 € und 38,5 Std. **werden in EXCEL immer nur** ..... **eingegeben!** Dass bedeutet, die **Formeln in den Ergebniszellen** lauten:

**Beispiel:**

	A	B	C	D
1	<b>Lohnberechnung Ritzel Flitzer GmbH</b>			
2	Name	Stundenlohnsatz (€)	Arbeitszeit (Std.)	Grundlohn (€)
3	Meier	18,90	38,5	
4	Müller	19,80	38,5	
5	Hermann	20,50	38,5	

→ .....  
→ .....  
→ .....