

Lehrer: Orzessek	Herwig-Blankertz-Schule Wolfhagen	Klasse:
Fach: EDV / EXCEL	Tabellenelemente & wichtige Grundsätze („Checkliste“)	Datum:

Die **Zahlen in einer Tabelle sollen** in **übersichtlicher** und **allgemein verständlicher Form** zusammengestellt werden. Damit dies gewährleistet wird, sieht die **DIN 5008 vier** Tabellenelemente vor. Um diese Vorgaben noch mehr zu unterstreichen, werden weiterhin die **untenstehenden Formatierungen vereinbart!**

①

Umsatz Ritzel Flitzer GmbH 2009		
Zeitraum	Umsatz (€)	Anteil am Jahresumsatz (%)
1. Quartal	218.000	22
2. Quartal	257.000	26
3. Quartal	265.000	27
4. Quartal	244.000	25
② Jahresumsatz	984.000	100

③

④



Achtung: **Summen & Ergebnisse** sind **IMMER** besonders hervorzuheben (i. d. R. **fett und zentriert!**)

Nr.	Element	Formatierung
①	Überschrift	
③	Tabellenkopf	
②	Vorspalte	
④	Tabellenfeld	

6 wichtige Grundsätze

- ALLE** Formatierungen müssen die **Lesbarkeit & Übersichtlichkeit verbessern!**
- „**Keine Zahl ohne Einheit**“: d. h. bei **JEDER** Zahl muss klar sein, um welche Einheit es sich handelt! **DAZU:** Einheiten immer an zentraler Stelle positionieren / klären, da am übersichtlichsten ist! → am sinnvollsten im **Spaltenkopf oder der Vorspalte** (siehe Beispieltabelle oben)
- Gleichmäßigkeit / Einheitlichkeit:** z. B. hinsichtlich der Dezimalstellen → nicht mal eine Kommastelle und bei der nächsten Zahl zwei oder drei usw.
- Alle Formatierungen entsprechend der Aufgabenstellung** (oder, falls keine Vorgabe: die Angaben dieser Seite berücksichtigen)!
- IMMER VOR dem Ausdruck bzw. später: alle Vorgaben dieser Seite kontrollieren!**
→ die Anzahl der Fehlerpunkte macht Deine praktische Note aus! (siehe Fehler-Tabelle unten)
- Immer nur EINE Seite ausdrucken! Für jede weitere Seite bekommst Du 3 Fehlerpunkte** (s. u.)!

Fehlerpunkte	0 - 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12	13 - 15	16 <
Note	1	2	3	4	5	6